

На основу чл. 41 Општег правилника Стручне струковне организације судија Фудбалског Савеза општине Топола, Скупштина Стручне струковне организације судија Фудбалског савеза Општине Топола, на седници одржаној дана 25.априла 2012. године, донела је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ СКУПШТИНЕ СТРУКОВНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СУДИЈА ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником се уређују питања у вези са организацијом и начином рада седница Скупштине Струковне организације судија Фудбалског савеза општине Топола (у даљем тексту: Скупштина) и њених органа.

Члан 2.

Скупштина као највиши орган Струковне организације судија ФСО Топола обавља послове и задатке у складу са одредбама Општег правилника судија ФСО и Пословника о раду.

Члан 3.

Мандат у Скупштини Струковне организације судија ФСО Топола траје четири (4) године, а мандат члана у Скупштини Организације судија ФСО Топола почиње да тече од дана верификације њеног мандата тог сазива, а истиче даном верификације мандата чланова Скупштине новог – следећег сазива Скупштине Струковне организације судија ФСО Топола .

Мандат представника у Скупштини Струковне организације судија ФСО Топола престаје опозивом од стране општинске Организације судија које га је изабрало, подношењем оставки и престанком основа по коме је изабран.

Мандат новог члана Скупштине верификује се на првој наредној седници и траје до краја мандата члана Скупштине уместо ког је изабран.

Члан 4.

Седница Скупштине је јавна.

Скупштина може одлучити да расправу и одлучивање у вези са поједином тачком дневног реда одржи без присуства јавности.

Сазивач седнице одлучује коме се поред чланова Скупштин упућују позиви без права одлучивања. Позиви се обавезно упућују члановима Извршног одбора и Надзорног одбора досадашњег мандата, председнику и секретару ФСО Топола , председнику и секретару Организације судија ФСШО.

II – САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ И ИЗБОР РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 5.

Конститутивну седницу Скупштине сазива и припрема Извршни одбор Организације судија ФСО Топола досадашњег мандата. Седницу отвара председник Организације судија ФСО Топола досадашњег сазива, а у случају његове спречености потпредседник Скупштине, односно најстарији члан Скупштине.

Члан 6.

Редовна седница Скупштин одржава се једном годишње, истеком календарске године.

У случају потребе, у складу са одредбама Општег правилника СОС ФСО Топола, могу се сазвати и ванредне седнице Скупштине.

Члан 7.

Редовну седницу Скупштине сазива председник СОС ФСО Топола по својој иницијативи или Извршни одбор СОС ФСО Топола.

Седницом Скупштине из предходног става председава председник СОС ФСО Топола досадашњег сазива, а у случају његове спречености потпредседник Скупштине, односно најстарији члан Скупштине.

Ванредну седницу Скупштине Организације судија ФСО Топола на захтев најмање 1/3 чланова Скупштине сазива Извршни одбор са дневним редом предлагача у роковима сходно чл.31 Општег правилника судија ФСО Топола.

Седницу отвара председник Организације судија ФСО Топола а у случају његове спречености потпредседник Организације судија ФСО Топола а у случају његове одсутности најстарији присутни члан Скупштине.

Редовну радну или радно – свечану седницу Скупштине Организације судија ФСО Топола сазива Извршни одбор Организације судија ФСО Топола а у његовом одсуству потпредседник Организације судија ФСО Топола.

Члан 8.

Извршни одбор Удружења судија ФСО Топола досадашњег мандата као сазивач седнице одлучује коме се поред чланова Скупштине уручују позиви без права одлучивања.

Позиви се обавезно уручују члановима Извршног одбора досадашњег мандата, члановима Надзорног одбора досадашњег мандата, председнику и секретару ФСО Топола.

Члан 9.

После отварања седнице Скупштина, на предлог досадашњег председника Организације судија ФСО Топола, лица које га замењује у складу са одредбама Општег правилника СОС ФСО Топола и овог Пословника или најмање 5 чланова Скупштине бира се Радно председништво од три члана.

Члан 10.

После избора и конституисања Радног председништва, Скупштина, на предлог Радног председништва или најмање 5 члана Скупштине, бира:

- Верификациону комисију од три члана
- Записничара, и
- Два оверача записника

Скупштина може да бира и друга радна тела.

Члан 11.

Радно председништво, на челу са председавајућим седнице, води рачуна о одвијању седнице у складу са одредбама Општег правилника судија ФСО Топола и Пословника, као и одржавању реда на седници.

За повреду реда на седници радно председништво може сваког присутног опоменути или му одузети реч.

Радно председништво ће изрећи опомену када присутни својим владањем или говором на седници нарушава ред и одредбе Пословника.

О тачкама дневног реда могу дискутовати само чланови Скупштине чији је мандат верификовати.

Радно председништво ће одузети реч говорнику када својим говором на седници нарушава ред и одредбе овог Пословника, а предхоно је опоменути.

Ако радно председништво не може да одржи ред на седници изнетим мерама, одредиће привремени прекид седнице, с тим да Радно председништво може да предложи Скупштини да се удаљи свако лице које нарушава ред.

III – ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА И ЗАПИСНИКА СА СЕДНИЦЕ

Члан 12.

Верификациона комисија утврђује да ли је избор чланова Скупштине извршен у складу са одредбама Општег правилника Организације судија ФСО Топола и Одлуке о изборима и подноси предлог Скупштини у вези са верификацијом њиховим мандата.

Верификациона комисија обавештава Скупштину да ли су, с обзиром на број присутних чланова испуњени услови да би Скупштина могла пуноважно да одлучује.

Скупштина верификује мандате представницима у Скупштини Организације судија ФСО Топола

Члан 13.

Скупштина моће донети одлуку да се ток седнице видео или тонски снима, односно да се воде стенографске белешке

Записничар сачињава писмени записник са седнице који обавезно садржи датум, место и време одржавања седнице, редни број седнице, имена верификованих мандата представника у Скупштини, имена присутних и одсутних чланова Скупштине, имена осталих присутних, дневни ред седнице, најбитније изводе из дискусије, одлуке које су донете, начин и гласање по коме су донете.

Интегрални текстови одлуке дају се у прилогу записника.

Члан 14.

Записничар потписује и два оверача записника оверавају записник, који се доставља члановима Скупштине.

Скупштина усваја записник на првој наредној седници.

IV – РАСПРАВА И ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 15.

Дневни ред седнице Скупштине утврђује се на почетку седнице. После утврђивања дневног реда прелази се на расправу о јединим предметима и то редоследом утврђеним у дневном реду.

У току седнице Скупштина може изменити редослед разматрања појединих питања.

Члан 16.

У вези са сваком тачком дневног реда председавајући, пре него што отвори расправу даје реч известиоцу, односно подносиоцу одређеног предлога.

Члан 17.

За дискусију се јавља подизањем руке а председавајући даје реч по редоследу пријаве.

Нико не може добити реч други пут у вези једне тачке дневног реда пре него што су дискутовали сви који се пријаве за реч, изузев, ако председавајући не оцени да је то неопходно радио давања одређених објашњења од предлагача или радног тела.

О појединачној тачки дневног реда члан Скупштине може говорити највише два пута.

О појединачној тачки дневног реда расправља се док има пријављених говорника

Излагање предлагача у вези тачке дневног реда не може трајати више од 10 минута осим у изузетним ситуацијама када када то предложи председавајући.

Члан 18.

Ради успешнијег рада на седници сваки учесник у расправи мора говорити кратко, само у вези са тачком дневног реда, не понављајући се. Излагање сваког учесника траје по правилу 5 минута.

Радно председништво може дозволити гостима да поздраве Скупштину и пожелеле јој успешан рад с тим да у свом говору не буде дужи од 5 минута.

Радно председништво мора дозволити право на реприку у трајању од 2 минута по тачки дневног реда за особу која је по имену или функцији поменуто од предходног дискутанта

На реприку нема се право реприцирати.

Члан 19.

Сваки делегат који се јави с упозорењем да је повређен Пословник мора приоритетно добити реч уз обавезно образложење.

Члан 20.

Радно председништво, на предлог председавајућег, може одлучити да се трајање дискусије временски ограничи на мање од 5 минута. Председавају закључује дискусију, када оцени да је питање на дневном реду довољно раправљено.

V – ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА НА СЕДНИЦИ

Члан 21.

После обављене расправе, Скупштина, на предлог Радног председништва утврђује један или више предлога, о којима ће се одлучивати.

Члан 22.

Скупштина може пуноважно да доноси одлуке ако седници присуствује већина чланова Скупштине (50% + 1)

Одлуке се доносе већином гласова присутног броја чланова.

Број чланова Скупштине утврђује се на почетку седнице сходно чл. 36 Општег Правилника Организације судија ФСО Топола.

Члан 23.

Скупштина треба да има кворум за присутност од намање 2/3 својих представника и подршку од најмање (50%+1) укупног броја представника за доношење следећих одлука ваљано утврђених у дневном реду:

- усвајање Општег правилника Организације и Пословника о раду Скупштине Организацијесудија ФСО Топола
- распуштању Организације судија ФСО Топола

Члан 23.

Када Скупштина доноси Општи правилник СОС ФСО Топола, односно његове измене и допуне, уколико су на предложени текст поднети амандмани писменим путем најкасније 3 дана пре одржавања седнице Скупштине, најпре се одлучује о поднетим амандманима и то по редоследу по коме су поднети.

Члан 24.

Одлуке на Скупштини се доносе јавним гласањем, дизањем руке или поименично гласањем чланова Скупштине.

Приликом одлучивања члан Скупштине се изјашњава се „ЗА,, „ПРОТИВ,, или „УЗДРЖАН,,

Члан 25.

На основу поднетог предлога представника Скупштине, Скупштина може донети одлуку о тајном гласању, који се изводи истобразним, овереним, гласачким листићим Гласачки листић на којем ј заокружен само један од одговора из става 1. овог члана је важећи, док су остали листићи неважећи.

Члан 26.

Тајним гласањем руководи Радно председништво, с тим што сваки заинтересовани члан Скупштине може да контролише поступак поделе гласачких листића и њиховог прегледа после обављеног гласања.

Када се одлучује тајним гласањем, гласачки листићи на којима је заокружен само један од поменути три одговора је важећи, док су сви остали неважећи.

При тајном гласању о избору Председника ФСО Топола, ако има више кандидата, утврђеним од стране Скупштине, њихов редослед на гласачком листићу ставља се по азбучномреду почетног слова презимена

Гласање се врши гласачким листићима на којима је штампана листа кандидата и то заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки листић се сматра неважећим ако није заокружен редни број испред имена ниједног од кандидата или се не може јасно утврдити ком кандидату је дат глас.

Сваки од предложених кандидата за председника може именовати по једног члана Скупштине који ће заједно са Радним председништвом учествовати у контроли поступка, подели листића и њиховом прегледу после обављеног гласања

Уколико је број листића који су сакупљени после обављеног гласања већи од броја који је подељен члановима Скупштине, гласање се поништава и понавља.

Члан 27.

О тајном гласању сачињава се посебан записник који оверавају чланови Радног председништва и представља саставни део записника са седнице.

Члан 28.

За време одлучивања, јавног или тајног, нико не може добити реч пре него, што се саопште резултати гласања.

Члан 29.

После гласања, Радно председништво утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

VI – ИЗБОРИ

Члан 30.

Скупштина из редова чланова Скупштине бира Председника СОС ФСО Топола.

За изборну Скупштину кандидат за председника мора се предложити најкасније 15 дана пре седнице Скупштине.

Предлози који су стригли након истека рока из става 2. овог члана, сматраће се неважећим.

Предлози за председника морају бити подржани са најмање 5 представника Скупштине новог сазива.

Коначан предлог кандидата за избор Председника СОС ФСО Топола Скупштини подноси Извршни одбор досадашњег сазива на основу одлуке о изборима и достављених писаних предлога .

Предлагачи могу поднети предлог за само једног кандидата за избор председника СОС ФСО Топола.

Предлог за кандидата мора бити потписан од стране лица предлагача.

Верификациона комисија, на основу писменог извештаја секретара СОС ФСО Топола, мора извршити верификацију да су испуњени сви захтеви од стране делегата Скупштине, као и да предложени кандидати испуњавају услове предвиђене Општим правилником и овим Пословником.

Члан 31.

Скупштина на предлог Председника као мандатара бира чланове Извршног одбора СОС ФСО Топола:

Члан 32.

Скупштина на предлог Председника СОС ФСО Топола бира потпредседника из редова чланова Скупштине и чланове Надзорног одбора, који нису чланови Скупштине.

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

После завршетка расправе и одлучивања у вези са свим питањима која су била на дневном реду Радно председништво закључује седницу.

Члан 34.

Пословник о раду Скупштине СОС ФСО Топола судија ФСО Топола представља и Пословник о раду свих органа Организације судија ФСО Топола у његовим општим начелима.

Члан 35.

Ако поједина питања нису уређена Пословником, примењују се одредбе Општег правилника Организације судија ФСШО и општих акта СОС ФСШО донетих у складу са Општим правилником. судија ФСШО и осталих аката Удружења судија ФСШО донетих у складу са Статутом.

Члан 36.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања.

Члан 37.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине Удружења судија ФСО Топола усвојен на седници одржаној 29.10.2010. године

СКУПШТИНА
СТРУКОВНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СУДИЈА
ФСО ТОПОЛА
Председник
Спасић Бобан